

# CHECKLISTE ZUR PLANUNG EINER KLASSENREISE

## Am Anfang der Planung

Termin und Reisedauer der Klassenfahrt mit der Schulleitung abstimmen

☐

Kostenrahmen festlegen

☐

Austausch in der Klasse:

- Welche Interessen haben die Schülerinnen und Schüler?
- Gibt es ein bevorzugtes Reiseziel?
- Welche Schwerpunkte sollen gesetzt werden?

☐

Reiseangebote einholen

☐

Ergebnisse vorstellen und gemeinsam mit der Klasse ein Angebot auswählen

☐

Angebot für eine Reiseversicherung einholen

☐

## 12 - 10 Monate vor der Klassenreise

Genehmigung der Fahrt durch die Schulleitung einholen  
Einsicht in die geltenden Richtlinien des Bundeslandes bzw.  
des Reiselandes für die geplante Klassenfahrt

☐

## **Erster Elternabend - Vorstellung des Konzepts der Klassenreise:**

- Präsentation des Zielortes und der Unterkunft
- Darstellung der pädagogischen Ziele der Klassenfahrt
- Überblick über Termin, Dauer, Kosten und den geplanten Programmablauf
- Informationen zur An- und Abreise (z. B. Bus, Bahn, Flugzeug, Fähre, ÖPNV, individuelle Anreise)
- Ggf. Gewinnung von Begleitpersonen
- Vorstellung des Versicherungsangebots und Abfrage, welchen Versicherungsschutz die Familien wünschen

☐

## **Buchung von Unterkunft und Transportmittel**

☐

## **Abschluss der erforderlichen Versicherungen**

☐

**Versand eines Elternbriefs** mit allen relevanten Informationen zu Fahrtziel, Termin, An- und Abreise, Unterkunft, Versicherungsschutz, geplanten Aktivitäten sowie den Kosten

☐

## **8 - 6 Monate vor der Klassenreise**

### **Vorbereitung des Freizeitprogramms**

- Erstellung von Tagesplänen für die Fahrt

☐

### **Besichtigung des Reiseziels und der Unterkunft durch die Lehrkraft falls erforderlich**

☐

### **Prüfung wichtiger Reisedokumente aller Mitreisenden:**

- Personalausweis bzw. Reisepass
- Gesundheitskarte
- Ggf. Impfausweis

☐

## 2 Monate vor der Klassenreise

### Zweiter Elternabend:

- Vorstellung der Begleitperson(en)
- Ausgabe von Merkblättern mit allen wichtigen Daten, z. B. Anschrift und Telefonnummer der Unterkunft
- Informationen zu Verhaltensregeln für Kinder und Jugendliche
- Abfrage besonderer gesundheitlicher Umstände (Allergien etc.)
- Sammlung von Telefonnummern der Eltern und Einverständniserklärungen für sportliche Aktivitäten
- Ggf. Einrichtung einer WhatsApp-Gruppe für schnelle und wichtige Informationen

☐

### Verpflegung und besondere Essgewohnheiten

- Unterkunft über spezielle Essgewohnheiten der Mitreisenden informieren (Vegetarier, Allergiker etc.)

☐

### Finanzielle Organisation

- Zahlungseingänge überprüfen: haben alle Eltern ihren Anteil bezahlt?
- Eventuell Zahlungserinnerungen schreiben.
- Kontrolle, ob alle Rechnungen beglichen sind (Unterkunft, Transportmittel, Ausflüge, Eintrittskarten, Versicherungen)

☐

## 6 Wochen vor der Klassenreise

### Wichtige Daten bei der Schulleitung hinterlegen

(Adresse u. Telefonnummer der Unterkunft + Programmablauf)

☐

### Zweiten Elternbrief:

- Abfahrts- und Rückkehrzeiten
- Informationen zu Gepäck, Wertsachen und Taschengeld
- Telefonnummern der Lehrkräfte und Begleitperson(en)

☐

### **Versicherungsschutz prüfen und ggf. aktualisieren:**

- Sind alle Namen korrekt? Wurden neue Schülerinnen oder Schüler aufgenommen oder haben welche abgesagt?
- Ist das „Lehrer-Ausfall-Risiko“ abgesichert?
- Müssen zusätzliche Begleitpersonen extra versichert werden?

☐

### **4 Wochen vor der Klassenreise**

➔ **Letzte Gelegenheit zum Abschluss einer Reiserücktrittsversicherung**

### **2 Wochen vor der Klassenreise**

#### **Klassengespräch im Beisein der Begleitperson(en):**

- Information über Verhaltensregeln
- Austeilen einer Packliste
- Durchsprechen der Tagespläne
- Einteilen der Zimmer/Häuser
- Aufgabenverteilung während der Klassenreise (z. B. Fotoaufgaben, Berichte, Aufräumen)

☐

### **Unmittelbar vor der Klassenreise**

#### **Organisatorische und medizinische Vorbereitung:**

- Zusammenstellen einer Erste-Hilfe-Tasche
- Kontrolle und Einpacken aller wichtigen Unterlagen:
  - Buchungsbestätigungen (Unterkunft, Transport, Ausflüge)
  - Flugtickets, Fahrscheine, Eintrittskarten
  - Bescheinigungen für vergünstigte Eintritte
  - Einverständniserklärungen der Eltern
  - Versicherungspolice(n) und Notrufnummer der Versicherung
  - Personalausweis oder Reisepass, Gesundheitskarte
  - Ggf. Impfausweis
  - Bargeld, EC-Karte, Kreditkarte

☐